

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации администрации  
Советского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ С.Н. Гультяев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Зеленокумска Советского района»  
на 2024-2025 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте школы: – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными	Январь 2024	И.А. Павлова, директор		

	<p>гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– о специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li><li>– указать дату, на которую актуальна информация о наличии вакантных мест;</li><li>– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>– информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p> <p>Разместить на официальном сайте школы дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: – раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; – техническую возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг.</p> <p>Обновить содержание стендов, приобрести новые стенды по безопасности, антикоррупции</p> <p>Расширить информацию на сайте ОУ наличии реализуемых дополнительных образовательных программах.</p>	<p>Февраль 2024</p> <p>Лето 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p>	<p>И.А. Павлова, директор</p> <p>О.Н. Мацина, зам.директора по ВР</p>		
<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p> <p>Рассмотреть техническую возможность размещения официальном сайте ОО онлайн опросов. Разработать тематику онлайн опросов, установить периодичность их проведения.</p>	<p>В течение периода</p> <p>Апрель 2024</p>	<p>Е.В. Косенко, учитель информатики</p> <p>Е.В. Косенко, учитель информатики</p>		
<p>Доля участников отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и</p>	<p>В повестку классных собраний включить вопрос об информационных ресурсах школы</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p>	<p>Классные руководители</p>		

<p>доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Провести мониторинг количества подписчиков на официальные каналы школы (Телеграмм, Вконтакте, Сферум) среди ученической и родительской общественности</p> <p>Провести общешкольное собрание «Возможности дополнительного образования, а также реализация образовательных программ с применением дистанционных технологий в образовательной организации»</p>	<p>Май 2024 Ноябрь 2024</p> <p>Апрель 2024 Октябрь 2024</p>	<p>Классные руководители</p> <p>О.Н. Мацина, зам.директора по ВР</p>		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг в организации</p>	<p>Провести анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды</p> <p>Поддерживать хорошее санитарное состояние помещений организации</p> <p>Организация комфортной зоны отдыха в холле на первом этаже</p> <p>Косметический ремонт здания в целом и отдельных его элементов</p> <p>Разместить на входе в школу стенд «Навигация школы»</p> <p>Отремонтировать сан.узел в помещении школы на первом этаже</p>	<p>Январь 2024 Январь 2025</p> <p>В течение периода</p> <p>Лето 2024</p> <p>Лето 2024</p> <p>Январь 2024</p> <p>Январь 2024</p>	<p>О.Н. Мацина, зам.директора по ВР</p> <p>Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ И.А. Павлова, директор</p> <p>И.А. Павлова, директор</p> <p>И.А. Павлова, директор</p> <p>Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ</p>		
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов, обеспечение в</p>	<p>Выделить контрастным цветом верхнюю и нижнюю ступени лестницы.</p> <p>Края дверного полотна и ручки у входной двери школы окрасить контрастным цветом.</p>	<p>Март 2024</p> <p>Март 2024</p>	<p>Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ</p> <p>Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ</p>		

<p>организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>На полу помещений перед входными дверями в помещениях, доступных для инвалидов, выделить зоны риска контрастным цветом.</p>	Март 2024	Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ		
	<p>Разместить на подходах к санитарно-гигиеническим помещениям (на входе в помещения туалетов) Знак доступности с указанием направления движения.</p>	Апрель 2024	Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ		
	<p>Выделить по пер. Георгиевскому место на стоянке для автотранспортного средства инвалидов</p>	Январь 2024	И.А. Павлова, директор		
	<p>Запланировать на 2024-2025 год повышение квалификации педагогов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми ОВЗ</p>	В течение периода	Е.А. Таренко, зам.директора по УВР		
	<p>Приобрести сменное кресло-коляску</p>	Сентябрь 2024	И.А. Павлова, директор		
	<p>Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	В течение периода	И.А. Павлова, директор		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					

Доля удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации	Внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о правилах поведения на рабочем месте	Ежемесячно	И.А. Павлова, директор		
	Провести консультации: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Ежеквартально	Е.А. Таренко, зам.директора по УВР		
	Педагогу-психологу провести тренинги социально-психологической направленности	1 раз в четверть	А.Б. Полупанова, педагог-психолог		
	Педагогу-психологу провести занятия эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками	1 раз в четверть	А.Б. Полупанова, педагог-психолог		
	Провести анкетирование родителей об удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников школы	Март 2024 Ноябрь 2024 Март 2025 Ноябрь 2025	О.Н. Мацина, зам.директора по ВР		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Доля готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым Доля, удовлетворенных удобством графика работы организации Доля удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в школе»	Январь 2024 Январь 2025	О.Н. Мацина, зам.директора по ВР		
	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом за счет большей информированности общественности об участии в различных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях регионального и российского уровней	В течение периода	Е.Л. Кипа, ответственный за конкурсное движение		
	Обеспечить доступ к сети Интернет в учебных кабинетах	Февраль 2024	И.А. Павлова, директор		
	Организовать свободную продажу	Февраль 2024	Б.Ч. Гапова, шеф-		

	буфетной продукции в столовой школы Содержать прилегающую территорию в надлежащем порядке	В течение периода	повар Г.В. Спивак, зам.директора по АХЧ		
--	--	-------------------	---	--	--