

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.04.2021г.

52

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ № 12 г.  
Зеленокумска» № 104 от 26.04.2021  
года  
Директор школы



Г.В.Неткачева

## Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Искорка» МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Искорка» (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска» на основании распоряжения Администрации муниципального образования.
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
  - санитарно-эпидемиологического и экспертного заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
  - справки о готовности к функционированию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
  - акта приемки лагеря уполномоченной комиссией.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска» (далее – учреждение), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время в период каникул, носит сезонный характер.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, требованиями СанПиНа и рекомендациями Роспотребнадзора РФ муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем учреждения.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
  - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.
- 1.8. Местонахождение лагеря: Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Первомайская, 69.
- 1.9. Режим пребывания детей в лагере:

– с 8:00 до 14:00 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед) согласно СанПиН 2.4.3648-20.

1.10. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20».

1.11. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

## **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой учреждения.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете учреждения на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.6. В лагере создается орган самоуправления, который представляет собой совет командиров отрядов. Совет командиров совместно с вожатыми реализует творческие, коллективные, оздоровительные мероприятия с детьми.

#### **4. Комплектование лагеря**

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя учреждения.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

#### **5. Управление лагерем**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Начальник лагеря:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет установленную документацию,
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями,
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

5.4. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря.

5.5. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель учреждения исходя из объема финансирования.

5.6. В помощь воспитателям утверждается отряд вожатых из числа старших учащихся.