

**муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Зеленокумска Советского района»**

**Приказ**

**25.02.2025 г.**

**№ 24**

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (письмо Рособрнадзора от 27.06.2024 N 02-168), в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «СОШ № 12 г. Зеленокумска» в 2024-2025 учебном году, Таренко Елену Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Школьному координатору Таренко Е.А.:
  - 2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024/2025 учебном году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 2.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

2.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.

2.5. Организовать выполнение участниками работы.

2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

2.7. Обеспечить:

- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

- анализ результатов;

- разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР.

2.8. Осуществлять загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в личный кабинет в ФИС ОКО не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем проведения работы;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Павлова