

Согласован:
Председатель профсоюзного
комитета
А.Б.Полупанова

Утверждено:
приказом по МОУ «СОШ № 12г.
Зеленокумска» № от 2023 г.
Директор школы
И.А. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Плана воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г.Зеленокумска» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение о Плана воспитательной работы классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом №304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года», с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом содержания Федеральной программы воспитания учащихся НОО, Федеральной программы воспитания учащихся ООО, Федеральной программы воспитания учащихся ОСО, Программы духовно - нравственного развития и воспитания обучающихся при получении начального общего образования, Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План воспитательной работы класса является обязательным документом, который призван обеспечивать осуществление учебно-воспитательного процесса в школе в рамках классного сообщества.

Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План воспитательной работы класса составляется на основе плана работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания класса.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников, родителей и социума.

2.4. Формировать в процессе воспитания активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

2.6. Вовлекать всех обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

3.1. Элементы плана.

Содержание элементов Плана:

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1)

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана

3.1.2. Аналитическая часть.

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы за прошлый год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- какие результаты получены по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач)?
- что помогло достичь позитивных результатов?
- какие задачи не были выполнены и почему?
- какие новые проблемы были выявлены и каковы пути их решения?

3.1.3. Характеристика класса:

- социальный состав учащихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- дисциплина в классе, посещаемость учебных занятий;
- имеются ли учащиеся с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; с «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.

3.1.4. Психолого-педагогическая характеристика класса.

3.1.5. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя с классом.

В содержании целей и задач имеет смысл указать соотношение воспитательной работы с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей, с опорой на особенности возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.1.6. Циклограмма работы классного руководителя

Составляется классным руководителем с учетом занятости.

3.1.7. Социальный паспорт класса на текущий учебный год.

3.1.8. Данные об обучающихся.

Список обучающихся класса с адресами и телефонами.

Сведения о здоровье учащихся.

Учёт занятости обучающихся в кружках, секциях, факультативах по направлениям.

3.1.9. Структура самоуправления в классе

3.1.10. Годовой план работы по направлениям :

- Пояснительная записка.

- План - сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам, по модулям) .

Содержание плана отражает следующие модули программы воспитания:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»

- Модуль «Классное руководство и наставничество»

- Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

- Модуль «Самоуправление»

- Модуль «Детские общественные объединения»

- Модуль «Экскурсии, походы»

- Модуль «Профориентация»

- Модуль «Школьные медиа»

- Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

- Модуль «Работа с родителями»

- Модуль «Школьный урок

- Модуль «Разговоры о важном»

В содержании необходимо отразить:

- работу с учителями, преподающими в классе;

- работу с родителями;

- работа с активом;

- массовые дела класса, классные часы, собрания;

- традиции класса;

- участие в делах школы, города.

- работа с активом класса.

- индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми группы повышенного внимания, с детьми, имеющими особые медико - психолого- педагогические потребности.

Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников.

Форма планирования - табличная, с фиксацией конкретной даты, темы и формы проведения мероприятия, участников, ответственных и привлеченных лиц, итогом (результатом) работы

Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей.

Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности учащихся.

3.1.11 Отчетные и аналитические материалы:

-результаты *диагностических исследований* (тема, цель, материалы, результаты)

- акты обследования жилищных условий учащихся (по необходимости)

-психолого-педагогические характеристики обучающихся (по необходимости)

3.1.12.Приложения:

Протоколы родительских собраний.

Диагностики личности и классного коллектива

Сценарии и фотографии классных мероприятий

4. Утверждение Плана.

4.1. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является обязательным.

4.2. План проверяется руководителем школьного методического объединения классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

Приложение 1.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Зеленокумска
Советского района»

357915 Ставропольский край, г. Зеленокумск ул. Первомайская, 69
телефон 8 (86552) 3-55-19, e- mail: zelschool12@mail.ru

Рассмотрено на заседании МО классных руководителей Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г. Руководитель МО _____	Согласовано Заместитель директора по ВР _____ _____ « ____ » _____ 20 г.	Утвержден: приказом № 149 от 02.09.2024 г.. Директор школы _____ И.А.Павлова
--	--	--

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 20_ - 20_ учебный год
с обучающимися _____ класса

кл. руководитель _____

Приложение 2

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.

Организация питания учащихся.

Организация дежурства в классном кабинете.

Индивидуальная работа с учащимися.

Работа с дневником класса.

Еженедельно

Проверка дневников учащихся.

Проведение классных часов и мероприятий в классе (по плану).

Работа с родителями (по ситуации).

Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно

Посещение уроков в своем классе.

Консультации у школьного психолога.

Встреча с родительским активом.

Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

Оформление классного журнала по итогам четверти.

Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.

Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.

Проведение родительского собрания.

Один раз в год

Проведение открытого мероприятия.

Оформление личных дел учащихся.

Анализ воспитательной работы и составление плана работы класса.

Передача статистических данных о классе (в начале сентября).

Приложение 3

Учёт занятий учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах по полугодиям.

Направление _____ класс _____

Ф.И ребенка	Количество часов, достижения			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Приложение 4
Дорожная карта классного руководителя на год

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Выход (итог) процесса
1.	Организация получения учащимися учебников, справочной литературы из библиотеки. Организованное приобретение недостающих учебников.	20.08-01.09	Реестр получения учебников с подписями учащихся \ родителей
2.	Ознакомление учащихся с уставом школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, режимом занятий, положением о школьной форме, правилами пользования телефоном. Инструктажи по ТБ в школе.	01.-02.09	Документ с подписями учащихся \ родителей Журнал ТБ
3.	Классные часы Урок Знаний.	01. 09	Фотоотчет (1-2 снимка тема, результат) сценарий урока.
4.	Организация питания учащихся.	01.09.	Табель на питание учащихся
5.	Изучение семей учащихся с целью выявления: учащихся сирот, неполных семей многодетных семей, неблагополучных семей.	05.09.	Социальный паспорт класса. План работы с детьми и семьями группы риска.
6.	Избрание классных органов самоуправления.	10.09	Список класса с поручениями, состав актива класса
7	Изучение класса, составление психолого-педагогической характеристики коллектива, определение учебно-воспитательных задач на предстоящий учебный год.	01-03.09	Характеристика класса, задачи на новый учебный год
8.	Планирование воспитательной деятельности на учебный год.	03.09	Календарно - тематический план ВР (КТПВ)
9.	Выявление способностей, интересов учащихся путем опросов, анкетирования. Организация занятости в ОДО.	10.09	Список занятости в ОДО, внеурочной деятельности До 15.09. Заявления родителей.
10	Организация выборов органа ученического самоуправления,	10.09	1 кандидат от 8-11 классов

	выдвижение кандидатуры президента ШУС.		
11	Выявление учащихся «группы риска» для постановки на внутришкольный учет. Планирование работы с учащимися «группы риска».	15.09	Личное дело учащегося (2 экз.), план индивидуальной работы.
12	Инструктаж с учащимися о правилах дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасности в быту, правилах поведения во время походов, экскурсий, массовых мероприятий.	01-10. 09. 10 число месяц а	Классные руководители преподаватель курса ОБЖ.
13	Проведение классных собраний с учащимися классов «Задачи на новый учебный год».	07-11. 09.	Классные руководители
14	Аналитический срез по ПДД	20.09.	Таблица, вывод
15	Диагностика межличностных отношений в классе.	25.09.	Диагностические материалы, анализ, выводы
16	Изучение уровня воспитанности. (стартовая диагностика)	04.10.	Диагностическая таблица, анализ, выводы, инд. работа.
17	Организация помощи учащимся, испытывающим затруднение в обучении.	15.10	График проведения занятий
18	Социально- психологическое тестирование учащихся на предмет выявления немедицинского употребления ПАВ.	10.11	Список участников тестирования
19	Изучение удовлетворенности общественности уровнем предоставления образовательных услуг в ОУ.	25.12.	Анкеты участников опроса, итоговый лист опроса
20	Диагностика уровня формирования патриотического сознания учащихся.	25.01	итоговый лист опроса, вывод, инд. работа
21	Диагностика уровня формирования нравственно - этических представлений учащихся.	25.02	итоговый лист опроса, вывод, инд. работа
22	Диагностика межличностных отношений в классе.	20.03.	Диагностические материалы, анализ, выводы
23	Аналитический срез по ПДД	10.04.	Таблица, вывод

24	Изучение уровня воспитанности. (итоговая диагностика)	24.04.	Диагностическая таблица, анализ , выводы, инд. работа.
25	Анализ воспитательной деятельности в классе по итогам года .	25.05.	

Календарно- тематическое планирование на 2024-2025 учебный год

I. Циклограмма традиционных мероприятий школы.

Сентябрь:

1. Всероссийский День знаний, единый классный час Урок Знаний, посвященный Году науки и технологий.
2. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.
3. День солидарности борьбы с терроризмом.
4. КТД День здоровья.
5. Профилактические мероприятия акции «Внимание, дети!»
6. Праздничные мероприятия, посвящённые Дню города Зеленокумска.
7. Месячник профилактики ДДТТ.

Октябрь:

1. Неделя безопасности, ГО и ЧС.
2. День пожилого человека.-01.10.
3. День учителя.- 05.10.
- 4.День воинской Славы- годовщина освобождения Кавказа (9 октября)
5. КТД Осенняя ярмарка «Делами села Россия сильна!».
6. День самоуправления.
7. Месячник здоровья и спорта.
8. Организация осенних каникул.

Ноябрь:

1. День народного единства.
2. День ребёнка.
3. День матери.
4. Праздник «Папа, Мама, Я – спортивная семья».
5. КТД Школьная «Зарничка».
6. Конкурс «Талант - 2020».

Декабрь:

1. День борьбы со СПИДом.
2. День героев Отечества.
- 3.День Конституции.
4. Неделя правового воспитания
- 5.КТД Новогодние мероприятия.

Январь:

1. Организация зимних каникул.
2. Мероприятия, посвящённые «Дню освобождения города Зеленокумска от немецко-фашистских захватчиков».
3. Первенство школы по ОФП.
4. Вечер встречи выпускников.

Февраль:

1. Месячник оборонно - массовой работы.
- 2.КТД Школьный фестиваль патриотической песни « Когда поют солдаты...».
3. Военно - спортивные конкурсы «А, ну-ка, парни!»
4. «Голубой огонёк». Встреча с ветеранами – афганцами.
5. Первенство школы по волейболу на кубок выпускников школы, воинов-афганцев В.Семенова и С. Алексеенко.

Март:

- 1.Всемирный день гражданской обороны.
2. Праздничный концерт, посвящённый международному Женскому дню.
3. Конкурс «А, ну-ка, девочки!».
4. Месячник по профилактике ДДТТ.
5. Организация весенних каникул.
- 6.КТД «Широкая масленица»

Апрель:

1. День Юмора.
2. День птиц.
3. Месячник здоровья. и спорта.
4. Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики.
5. КТД Гала-концерт школьного фестиваля детского творчества.

Май:

1. Акция «Без срока давности...».
2. Мероприятия, посвящённые празднику «День Победы».
3. День Детства.
4. Торжественная линейка «Последний звонок».
- 5.Организация летнего труда и отдыха

Июнь:

1. Летняя трудовая практика.
2. Летний лагерь
3. Экзамены.
4. Выпускные вечера.
5. Организация и мониторинг летнего труда и отдыха.